



CAPITOLATO TECNICO
(Codice appalti D.Lgs. 50/16)

Oggetto del servizio:

MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI TRATTAMENTO ACQUE
METEORICHE

AEROPORTO CATANIA FONTANAROSSA



ENTE NAZIONALE PER L' AVIAZIONE CIVILE

AEROPORTO FONTANAROSSA CATANIA

S.A.C. S.p.A. – SOCIETA' AEROPORTO CATANIA

Il Responsabile del procedimento
Ing. D.Caico



ARTICOLO 1- OGGETTO ED IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto la gestione tecnico operativa dell'attuale rete di trattamento acque meteoriche (7 impianti) dell'Aeroporto Catania Fontanarossa, comprendente opere di manutenzione ordinaria oltreché interventi migliorativi, finalizzati al corretto funzionamento del sistema.

In particolare l'affidamento comprenderà:

la gestione tecnica operativa dell'intera rete comprensiva degli oneri di gestione e manutenzione.

L'importo complessivo per tutta la durata del servizio di manutenzione (36 mesi decorrenti dalla data di stipula contrattuale- 3 anni), ammonta ad € 90.000,00.

ARTICOLO 2- DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento della gestione è pari a **36 mesi decorrenti dalla data di stipula contrattuale**

Alla scadenza del servizio la società committente potrà richiedere il proseguimento della gestione per il periodo successivo. L'Impresa Affidataria è tenuta ad aderire alla richiesta ed a proseguire la gestione alle condizioni tutte comprese nel contratto in corso.

ARTICOLO 3- CONSEGNA DEGLI IMPIANTI

Entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del presente affidamento l'Impresa Affidataria, d'ora innanzi denominata, più semplicemente, I.A., invierà sul posto un incaricato, munito dei necessari poteri, per ricevere in consegna i complessi impiantistici.

Nel verbale di affidamento e consegna verranno indicati gli equipaggiamenti che compongono ogni complesso dell'impianto, indicando per ognuno: marca, tipo, numero di matricola e quanto altro necessario per identificare le macchine. Verrà inoltre indicato lo stato di conservazione delle parti metalliche di tutto l'impianto, con particolare riguardo alle verniciature ed alle protezioni dalle corrosioni in genere.

Nelle operazioni di consegna l'I.A. deve mettere a disposizione della Società committente il personale necessario per tutte le operazioni inerenti alla consegna stessa.

Alla scadenza dell'affidamento l'I.A. dovrà riconsegnare tutto quanto avuto in consegna in buone condizioni.

ARTICOLO 4 - ELENCO DEI SERVIZI E FORNITURE

I servizi e le forniture che formano oggetto del presente affidamento e che riguardano la gestione integrale (tecnica, operativa e manutentiva) degli impianti di cui all'art. 1, si possono sinteticamente così elencare:

mano d'opera, per le seguenti prestazioni:

- 1) manutenzione ordinaria a supporto del personale interno (laddove prevista);
- 2) analisi trimestrali con trasmissione al servizio SAC competente;
- 3) fornitura in opera di tutti i materiali e attrezzature per il corretto funzionamento dell'impianto nella sua totalità.

Resta escluso dalla fornitura il pagamento dei consumi dell'acqua di servizio che saranno a carico della Società Committente, la mano d'opera extra per interventi di manutenzione straordinaria o programmata.

ARTICOLO 5- ONERI A CARICO DELL'IMPRESA AFFIDATARIA

5.1 – Segnalazioni alla Società Committente delle migliorie e modifiche da apportare agli impianti.

Entro 15 giorni dalla presa in consegna dell'impianto, l'Impresa Affidataria dovrà comunicare alla Società Committente, eventuali modifiche che propone di apportare per migliorarne il funzionamento.

La Società Committente sottoporrà la proposta dell'Impresa affidataria alle opportune verifiche tecniche facendo propria la proposta dell'Impresa affidataria o proponendo altre soluzioni.

Le modifiche ed i miglioramenti verranno quantificati e valutati sulla base dei prezzi del tariffario vigente e dei prezzi di mercato.

Per questa determinazione, l'Impresa affidataria è tenuta a fornire i listini prezzi ufficiali delle Ditte produttrici delle apparecchiature interessate e quant'altro utile e necessario per documentare i prezzi vigenti.

Sulla base di preventivi, la Società committente potrà affidare l'esecuzione delle modifiche all'Impresa affidataria oppure ad altre imprese.

La Società committente si riserva la possibilità di non affidare i lavori qualora l'offerta non risulti conveniente per l'Amministrazione.

Durante il periodo di gestione, l'Impresa affidataria è tenuta a segnalare TEMPESTIVAMENTE alla Società committente le eventuali variazioni delle caratteristiche qualitative e quantitative delle acque in arrivo agli impianti, nonché alle condizioni operative degli impianti proponendo le eventuali modifiche da apportare, nonché eventuali anomalie di funzionamento.

L'impresa affidataria avrà comunque l'onere di trasmettere con periodicità mensile alla società committente un report riepilogativo relativo al funzionamento dell'impianto.

5.2 – Presenza sull'impianto e reperibilità

L'Impresa è tenuta a garantire la disponibilità di personale tecnico e/o operativo in modo da garantire il monitoraggio costante e la funzionalità dell'impianto.

Lo staff tecnico ed operativo preposto alla conduzione dell'impianto, i cui nominativi dovranno essere comunicati all'Amministrazione almeno due mesi prima della presa in consegna dell'impianto, al fine del disbrigo passi di accesso aeroportuale, dovrà comprendere almeno:

- **n. 1 Direttore Preposto di Processo** di provata esperienza con funzioni anche di responsabile della sicurezza ai sensi del D.L.vo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- **n.1 Responsabile Tecnico**
- **n.1 Operaio specializzato**

L'I.A. è tenuta ad affidare la Direzione Tecnica dell'impianto ad un tecnico competente, che assumerà ogni responsabilità civile e penale relativa a tale incarico. Quanto sopra in funzione della situazione dell'impianto, della sua complessità, nonché dei riflessi del mancato funzionamento dell'impianto sui corpi ricettori a valle dello stesso.

Il suddetto personale dovrà operare in sincronia al personale interno dell'azienda ed in conformità a quanto previsto da procedure gestionali precedentemente redatte ed approvate dalla Direzione aziendale.

L'Impresa affidataria è tenuta a mantenere un servizio di reperibilità per poter intervenire sugli impianti in qualsiasi momento del giorno e della notte compresi i giorni festivi, entro sessanta minuti dalla chiamata, con qualsiasi mezzo (fax, telefono cellulare, ecc.).

L'Impresa affidataria deve all'uopo indicare all'Ente committente un idoneo recapito dotato di un numero telefonico, di fax e cellulare, posto ad una distanza non superiore a km 30 dalla sede operativa.

I suddetti recapiti devono essere comunicati all'Ente Committente entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione e comunque ogni volta che interviene una variazione.

L'intervento pertanto dovrà essere garantito entro e non oltre 1 h dalla chiamata.

5.3 – **Manutenzione ordinaria.**

L'Impresa affidataria dovrà provvedere con proprio personale a supporto del personale operativo interno alla supervisione della manutenzione ordinaria di tutti gli impianti in oggetto, sono pertanto a suo carico tutte le spese necessarie.

Per manutenzione ordinaria si intende:

1. Pulizia dell'area di pertinenza degli impianti.
2. Pulizia dei complessi costituenti l'impianto.
3. Lubrificazione ed ingrassaggio delle parti meccaniche che, per indicazione del Costruttore, hanno necessità di periodico intervento.
4. Manutenzione ordinaria degli impianti di trattamento acque meteoriche, e manutenzione di tutti i componenti.
5. Adozione di tutte le misure atte ad eliminare eventuali presenze di ratti o altri animali nocivi effettuando le necessarie derattizzazioni e disinfestazioni.
6. Tutti i lavori sopra elencati dovranno essere regolarmente registrati in apposite schede, vidimato dall'Amministrazione, per la verifica ed i controlli che i tecnici incaricati dall'Amministrazione intenderanno effettuare.

5.3 **Manutenzione programmata**

L'Impresa affidataria è tenuta a predisporre e ad effettuare la manutenzione programmata e/o preventiva delle opere meccaniche ed idrauliche, secondo un piano dettagliato e completo predisposto caso per caso e approvato dai tecnici dell'Ente Committente, che sovrintendono alla gestione, che dovrà essere prodotto all'inizio dell'affidamento, per un complessivo di ore pari a 20/anno.

Le spese relative alla manutenzione programmata sono a carico dell'Impresa affidataria, in quanto ordinarie e compensate nel prezzo indicato in offerta.

5.4 **Consumi di reagenti, flocculanti, disinfettanti, additivi di ogni genere e tipo.**

Il consumo dei lubrificanti sono a carico dell'Impresa affidataria, così come anche ogni altra spesa per additivi, condizionanti e ossidanti necessari al buon funzionamento di tutto il sistema di trattamento.

5.5 **Responsabilità civile e penale**

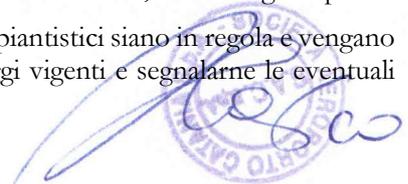
L'amministrazione viene sollevata da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose che dovessero risultare da imperizia, disattenzione e negligenza del personale dell'Impresa addetta agli impianti e da inosservanze delle norme antinfortunistiche in vigore.

Rimane stabilito che l'Impresa assumerà ogni più ampia responsabilità sia civile che penale, nel caso di infortuni, della quale responsabilità si intende sollevato il personale dell'Ente committente preposto alla direzione e sorveglianza i cui compiti e responsabilità sono quelli dei lavori dello Stato, approvato con D.P.R. 21/12/1999 n.554 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Impresa affidataria ha la piena responsabilità civile e penale, sia nei confronti degli addetti che dei terzi, che dovessero, per ordine dell'Impresa affidataria o per ordine dell'Ente Committente, recarsi sugli impianti.

L'Impresa affidataria, pertanto, dovrà controllare che tutti i complessi impiantistici siano in regola e vengano mantenuti tali per tutto il periodo di gestione nel rispetto di tutte le leggi vigenti e segnalarne le eventuali difformità.

5.6 **Responsabilità per scarichi tossici**



Qualora si verifichi la necessità di mettere fuori esercizio anche uno solo dei 7 impianti per rotture, mancanza di corrente e scarichi abusivi di sostanze tossiche che compromettano il regolare funzionamento dell'impianto, **l'Impresa affidataria deve dare comunicazione tempestiva e formale al Legale Rappresentante della Società committente o ad un Suo delegato.**

Ne caso in cui sia provato che la tossicità degli scarichi non sia imputabile ad incuria o imperizia dell' I.A., nessuna responsabilità civile e penale compete alla stessa ed al personale di questa per effetto degli scarichi non a norma con le vigenti leggi.

In tal caso pertanto, sono esclusi dagli oneri dell'I.A. e sono a carico dell'Ente committente gli eventuali danni che potrebbero avanzare terzi, pubblici o privati, per effetto di tali scarichi, fermo restando l'obbligo dell'I.A. di dare immediata comunicazione alla S.C. per consentire la valutazione dell'evento.

5.7 Comunicazioni dell'Impresa affidataria all'Ente committente.

Entro il 15° giorno del mese l'I.A. deve comunicare alla S.C. i seguenti elementi relativi al mese precedente:

- quantitativi di acqua trattata da ogni singolo impianto in base ai dati del misuratore di portata, oppure in funzione delle ore di funzionamento delle pompe;
- valori rilevati dalle analisi chimico fisiche effettuate (tab. 3 All.5 D.Lg. 152/06)
- ore di funzionamento di ogni equipaggiamento;
- anomalie riscontrate;
- suggerimenti tecnici per il ripristino della perfetta funzionalità.

Presso gli impianti di trattamento acque meteoriche dovrà essere tenuto un registro, redatto a cura dell' I.A., opportunamente vidimato dalla società committente in ogni pagina, sul quale dovranno essere giornalmente annotati i dati relativi al funzionamento dell'impianto stesso, ivi compresi i dati sulla portata ed i risultati delle analisi eseguite.

5.8 Divieto all'I.A. di modificare le opere prese in consegna.

E' vietato all'I.A. apportare modifiche agli impianti presi in consegna, senza la preventiva autorizzazione della S.C..

A norma del precedente art. 5.1 l'I.A. può proporre di portare agli impianti modifiche migliorative agli schemi di funzionamento, ai macchinari ed agli impianti elettrici, comunicando i motivi delle proposte, le migliorie che si otterrebbero per effetto di tali modifiche ed il costo relativo.

La Società committente, dopo aver esaminato le proposte, informerà l'I.A. circa le decisioni prese ed approverà eventuali preventivi di spesa indicandone le condizioni di esecuzione di pagamento.

5.9 Controllo biologico e chimico degli impianti

Relativamente agli impianti di trattamento acque meteoriche (7), dovranno essere effettuate sulle acque in ingresso, in uscita e nelle varie fasi di trattamento, tutte le analisi necessarie per la buona conduzione dell'impianto, nelle quantità sotto specificate e **con frequenza trimestrale e comunque compatibilmente con gli eventi piovosi.**

Sarà onere dell'I.A. trasmetterne i risultati alla S.C. con frequenza trimestrale

Qualora particolari circostanze richiedano, per una corretta gestione, analisi con maggiore frequenza o diverse da quelle previste dal presente Capitolato Speciale, la Ditta affidataria è tenuta a provvedervi senza per questo poter richiedere maggiori compensi.

Inoltre annualmente l'I.A. prevederà la verifica di tutti i parametri previsti dalla Tab. 3 All. 5 del D.Lgs. 152/06, qui di seguito riportata.



PROCESSO	PARAMETRI DA RILEVARE	UNITA' DI MISURA	FREQUENZA
Acque in uscita			
Materiali grossolani		---	-
Solidi sospesi		mg/l	-
Idrocarburi totali		mg/l	-

Le analisi relative alla determinazione dei parametri saranno eseguite secondo le metodologie adottate dal C.N.R. "Metodi Analitici delle acque" edita dall'Istituto di Ricerca sulle acque ed effettuate da laboratorio di analisi autorizzato.

L'I.A. dovrà effettuare sempre a sua cura e spesa, le analisi dei fanghi provenienti dalla depurazione degli effluenti, secondo le disposizioni di cui alla Deliberazione del 27/07/1984 del Comitato Interministeriale di cui all'art. 5 del D.P.R. 915/1982.

ARTICOLO 6- ONERI DELL'I.A. SU RICHIESTA DELLA SOCIETA' COMMITTENTE

L'I.A., nel caso che gli impianti e le loro pertinenze vengano ampliate con ulteriori opere ed apparecchiature elettromeccaniche, su richiesta dell'Amministrazione, dovrà effettuarne la conduzione.

In tal caso sarà stipulato apposito contratto o atto aggiuntivo al contratto principale e gli oneri derivanti all'I.A. saranno stabiliti dall'Amministrazione in base alle tariffe della manodopera ed ai prezzi di mercato correnti per il materiale, che la Ditta è tenuta a documentare aggiungendo ad essi le percentuali di maggiorazione previste dal Ministero dei Lavori Pubblici.

ARTICOLO 7- DOCUMENTAZIONE DELLA GESTIONE

Tutte le attività riguardanti gli impianti dovranno essere regolarmente annotate e registrate sugli appositi registri e schede di manutenzione. Queste comunque dovranno formare oggetto di relazioni mensili alla Società Committente.

Tutta la documentazione relativa dovrà essere accuratamente conservata e tenuta a disposizione del responsabile della gestione della Società Committente nel caso di ispezione degli impianti.

ARTICOLO 8- CUSTODIA DELLE OPERE

L'I.A., ha l'obbligo della custodia di tutte le opere costituenti gli impianti e le sue pertinenze.

ARTICOLO 9- CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Gli obblighi assunti con il presente capitolato di oneri dovranno essere adempiuti senza interruzioni o sospensioni per qualunque ragione; in particolare alcune operazioni dovranno essere eseguite anche di notte, quando non possono, comunque, arrecare disturbi od interrompere l'operatività aeroportuale.

ARTICOLO 10- DICHIARAZIONE DI CONSEGNA

L'I.A. dichiara di avere presa esatta conoscenza delle opere e dei luoghi che formano oggetto dell'affidamento e di aver tenuto conto di tutte le condizioni che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta in sede di gara e di tutti gli oneri accollati e previsti in virtù del presente capitolato.

ARTICOLO 11 - CONTROLLO DELL'EFFICIENZA EPURATIVA DA PARTE DELLA A.S.P.

La Società committente provvederà a richiedere alla A.S.P.competente ed all'ufficio scarichi idrici del Comune di Catania le analisi necessarie per controllare l'efficienza degli impianti; i risultati delle analisi verranno comunicati all'I.A..

Gli oneri derivanti dalle analisi da parte della A.S.P.o di eventuali Laboratori all'uopo autorizzati verranno assunti a carico della Società Committente..

ARTICOLO 12-SOVRINTENDENZA ALLA GESTIONE

La Società Committente sovrintende in toto alla gestione degli impianti tramite i propri Servizi tecnici.

I tecnici della società avranno libero accesso agli impianti in qualsiasi momento e saranno responsabili del controllo della gestione.

ARTICOLO 13- PERSONALE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE E GESTIONE DELL'IMPIANTO

L'I.A. è tenuta ad osservare quanto dispongono le norme vigenti per il collocamento della manodopera.

L'I.A. deve provvedere a pagare il personale in forza presso il proprio servizio tecnico con assoluto rispetto delle tariffe vigenti. In mancanza, l'Amministrazione ha il diritto di intimare all'assuntore l'esecuzione e il perfezionamento del pagamento entro 24 (ventiquattro) ore di tempo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di porre il fermo sui crediti dell'appaltatore a richiesta dell'Ispettorato del Lavoro e degli Istituti Assicurativi e previdenziali per qualsiasi inadempienza o infrazione che fosse segnalata a carico dell'Assuntore fino alla cessazione della lamentata irregolarità senza che il fermo comporti il diritto ad interessi ed altra pretesa nei confronti dell'Amministrazione.

Il Servizio manutenzione dell'Area Tecnica Aziendale si riserva l'insindacabile facoltà di verificare in ogni momento l'osservanza degli adempimenti di cui trattasi anche richiedendo la visione delle quietanze dei versamenti prescritti per i contributi assicurativi e previdenziali.

In ogni caso la ditta affidataria dovrà trasmettere, con cadenza quadrimestrale, copia degli avvenuti versamenti contributivi effettuati a favore degli enti previdenziali ed assicurativi, ovvero specifica dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000. La mancata presentazione di tale documentazione sospende il procedimento di liquidazione della prestazione effettuata.

L'Impresa è obbligata ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nel servizio costituente oggetto del presente affidamento le condizioni normative e retributive previste nei contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere ad ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria.

La società committente avrà diritto ad esigere la sostituzione dei dipendenti dell'Impresa per insubordinazione, incapacità e malafede e per qualsiasi altro motivo che, a suo giudizio, possa apportare turbamento al servizio, danni all'impianto e degrado all'immagine della Società committente.

La società committente sarà, in ogni caso, sempre l'unico responsabile dei danni che siano cagionati dall'imperizia o dalla negligenza dei suoi dipendenti.



Tutto il personale addetto agli impianti dovrà essere munito, a cura e spese dell'I.A., della tessera sanitaria.

Tutto il personale di servizio sarà, a cura e spese dell'impresa affidataria, fornito di opportuno abbigliamento.

Le uniformi dovranno essere mantenute costantemente in perfetto ordine.

L'Impresa affidataria dovrà fornire al personale tutte le attrezzature tecniche necessarie per lo svolgimento del lavoro, guanti da lavoro, tute, stivali in gomma e quanto altro necessario per l'assolvimento di un buon servizio e per il rispetto della normativa antinfortunistica e di sicurezza e di salute sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08 e succ. mod.ni).

ARTICOLO 14- EFFICIENZA EPURATIVA

L'Impresa Affidataria si impegna ad effettuare la gestione degli impianti in modo da renderli conformi alle normative vigenti (D.Lgs 152/06 e successive modificazioni ed integrazioni) come prescritto dall'autorizzazione allo scarico.

ARTICOLO 15 - VISITA AGLI IMPIANTI DA PARTE TERZI

La società committente potrà autorizzare le visite agli impianti di trattamento a tutte le persone che ne faranno motivata richiesta, quali tecnici ed Amministratori di altri Enti, previa richiesta e rilascio di apposito pass di accesso aeroportuale.

ARTICOLO 16 - COMPENSO ALL'AFFIDATARIO E MODALITA' DI PAGAMENTO

A corrispettivo di tutti i servizi o prestazioni indicati nel presente Capitolato, la società committente, corrisponderà all'impresa affidataria il canone annuo indicato al precedente art.1 del presente capitolato depurato del ribasso d'asta offerto dall'I.A.. La somma suddetta sarà pagata con cadenza bimestrale previa acquisizione di regolare fattura ed adozione di specifico atto di liquidazione dal parte del responsabile del Servizio interessato.

Maggiori oneri che derivassero all'I.A. per effetto di eventuali ampliamenti delle opere in conduzione, intervenuti durante il periodo contrattuale, saranno compensati mediante stipula di apposito contratto.

Nel caso che vengano constatate inadempienze da parte dell'I.A., la società committente, sospenderà il pagamento delle rate in corso, salvo ogni altra sanzione contrattuale e salvo risarcimento di danni derivanti dall'incuria dell'I.A., sia alle opere che alle proprietà private.

Le rate sospese potranno essere pagate dopo l'esecuzione delle necessarie azioni ed adempimenti necessari a rimettere le opere in condizioni normali a giudizio della S.C. e dopo constatato che dalle inadempienze dell'I.A. non siano derivati danni.

ARTICOLO 17 - PENALITA'

Nel caso di mancato intervento o negligenza da parte dell'I.A., comportante l'inattività dell'impianto o qualsivoglia grave malfunzionamento di sorta si provvederà ad applicare all'impresa una penale pari ad € 500,00 per ogni ora di blocco degli impianti e la rescissione contrattuale in danno alla terza contestata negligenza da parte dell'impresa affidataria ed incameramento della polizza fidejussoria alla terza contestata negligenza da parte dell'impresa appaltatrice.

Qualora l'impianto non fosse condotto con le prescrizioni riportate nel presente capitolato e non fornisse l'efficienza epurativa di cui agli artt. precedenti, l'Amministratore contesterà i fatti all'impresa che dovrà rispondere formalmente entro 5 gg. dal ricevimento dell'addebito.

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI CAPRI" and "UFFICIO CAPOCOMUNE".

ARTICOLO 18 - STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE

Nei quindici giorni dalla comunicazione dell'affidamento, l'Impresa Affidataria dovrà provvedere alla costituzione della cauzione definitiva ed al versamento delle spese di gara, contratto e registro.

Il contratto sarà stipulato entro i successivi 45 (quarantacinque) giorni. Nel caso di ritardo o diniego a provvedere agli adempimenti di propria competenza, l'I.A. è dichiarata decaduta dall'affidamento.

Sono a carico dell'I.A. del servizio tutte le spese del contratto, di stampa, di bollo e di registro della copia del contratto, ecc..

A carico dell'I.A. sono pure tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la gestione del contratto. Fatto salvo quanto previsto dal presente articolo l'I.A. si intende pienamente edotta che alla stessa potrà essere richiesto l'inizio del servizio, dopo l'aggiudicazione definitiva, nelle more della stipulazione del contratto.

ARTICOLO 19 - RESCISSIONE DEL CONTRATTO

La società committente ha la facoltà di rescindere il contratto di affidamento senza indennizzo se l'Impresa committente non rispetta le condizioni contrattuali e non ottempera i relativi ordini di servizio inviati dai tecnici preposti alla sovrintendenza della gestione e previa messa in mora, in particolare per quel che riguarda eventuali scarichi accertati fuori i limiti di legge.

ARTICOLO 20 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUB-APPALTI

E' vietata qualsiasi cessione del contratto e qualsiasi sub-affidamento se non autorizzato dalla società committente nel rispetto della vigente normativa.

L'Impresa affidataria può tuttavia affidare prestazioni specialistiche limitate ed eccezionali, quali il controllo delle strumentazioni, le revisioni dell'impianto elettrico, le revisioni di parti elettromeccaniche.

L'Impresa affidataria resta comunque l'unica responsabile nei confronti della società committente anche dell'operato delle imprese sub-appaltatrici nonché delle imprese specializzate di cui ai precedenti commi.

ARTICOLO 21 - CONTABILIZZAZIONE – APPROVAZIONE NUOVI PREZZI

Qualora durante la gestione degli impianti si rendesse necessaria l'esecuzione di eventuali lavori, l'I.A. è obbligata all'esecuzione dei lavori che verranno ordinati dalla società committente.

I lavori predetti verranno compensati con prezzi nuovi, da stipulare tra l'I.A. e la società committente prendendo come base i prezzi di mercato e il tariffario vigente.

ARTICOLO 22 - RICHIAMI ALLE LEGGI E REGOLAMENTI

Per tutto quanto non specificato nel presente Capitolato si fa espressamente riferimento alle leggi e regolamenti vigenti in materia di servizi e lavori pubblici.

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI...' and 'CANTIERE...'. The signature is a cursive script.

ARTICOLO 23 - CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti non sospenderà l'esecuzione delle obbligazioni assunte con il presente atto. Le parti si impegnano ad esperire con la migliore buona volontà ogni tentativo di amichevole composizione.

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica a risoluzione del presente atto, sia in corso d'opera che al termine dei lavori sarà deferita alla magistratura ordinaria con l'esclusione della competenza arbitrale.

Il foro competente sarà quello di Catania.

ARTICOLO 24 – ISTRUZIONI TECNICO OPERATIVE

Generalità

L'attività di gestione degli impianti di trattamento delle acque meteoriche dei piazzali del sedime aeroportuale è condotta secondo le modalità e le tempistiche definite nel seguente piano di manutenzione.

I prelievi dei campioni di acque in uscita dagli impianti è effettuata sulla base della tempistica indicata.

1. IMPIANTO DENOMINATO “POMPE DI RIFORNIMENTO CARBURANTI”

OPERAZIONI DI MANUTENZIONE ORDINARIA MENSILE

1. Verifica funzionamento dispositivi;
2. Pulizia griglia;
3. Verifica ed ispezione tubazioni;
4. Verifica presenza olio in sospensione;
5. Verifica funzionamento otturatore e galleggianti;
6. Pulizia otturatore e galleggianti;
7. Verifica pulizia filtri a coalescenza;
8. Aspirazione accumulo olio in superficie.

OPERAZIONI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIMESTRALE

1. Pulizia filtro a coalescenza.

OPERAZIONI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIMESTRALE

1. Prelievo campione effluente in uscita.

2. IMPIANTO DENOMINATO “MOS”

OPERAZIONI DI MANUTENZIONE ORDINARIA MENSILE

1. Verifica funzionamento dispositivi;
2. Pulizia griglia;
3. Verifica ed ispezione tubazioni;
4. Verifica presenza oli in sospensione;
5. Verifica funzionamento otturatore e galleggianti;
6. Pulizia otturatore e galleggianti;

A handwritten signature in blue ink is written over a circular purple stamp. The stamp contains the text 'SOCIETA' AEROPORTUALE CATANIA' around the perimeter.

7. Verifica pulizia filtri a coalescenza.

OPERAZIONI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIMESTRALE

1. Pulizia filtro a coalescenza.

OPERAZIONI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIMESTRALE

1. Prelievo campione effluente in uscita.

3. IMPIANTO DENOMINATO “MOS 1”

OPERAZIONI DI MANUTENZIONE ORDINARIA MENSILE

1. Verifica funzionamento dispositivi;
2. Pulizia griglia;
3. Verifica ed ispezione tubazioni;
4. Verifica presenza oli in sospensione;
5. Verifica funzionamento otturatore e galleggianti;
6. Pulizia otturatore e galleggianti;
7. Verifica pulizia filtri a coalescenza;

OPERAZIONI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIMESTRALE

1. Pulizia filtro a coalescenza.

OPERAZIONI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIMESTRALE

1. Prelievo campione effluente in uscita.

4. IMPIANTO DENOMINATO “TWY 26”

OPERAZIONI DI MANUTENZIONE ORDINARIA MENSILE

1. Verifica funzionamento dispositivi;
2. Pulizia griglia;
3. Verifica ed ispezione tubazioni;
4. Verifica presenza oli in sospensione;
5. Verifica funzionamento otturatore e galleggianti;
6. Pulizia otturatore e galleggianti;
7. Verifica pulizia filtri a coalescenza;

OPERAZIONI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIMESTRALE

1. Pulizia filtro a coalescenza.

OPERAZIONI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIMESTRALE

1. Prelievo campione effluente in uscita.



5. IMPIANTO DENOMINATO “TWY 08”

OPERAZIONI DI MANUTENZIONE ORDINARIA MENSILE

1. Verifica funzionamento dispositivi;
2. Pulizia griglia;
3. Verifica ed ispezione tubazioni;
4. Verifica presenza oli in sospensione;
5. Verifica funzionamento otturatore e galleggianti;
6. Pulizia otturatore e galleggianti;
7. Verifica pulizia filtri a coalescenza;

OPERAZIONI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIMESTRALE

1. Pulizia filtro a coalescenza.

OPERAZIONI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIMESTRALE

1. Prelievo campione effluente in uscita.

6. IMPIANTO DENOMINATO “FINE PISTA LATO PLAJA”

OPERAZIONI DI MANUTENZIONE ORDINARIA MENSILE

1. Verifica funzionamento dispositivi;
2. Pulizia griglia;
3. Verifica ed ispezione tubazioni;
4. Verifica presenza oli in sospensione;
5. Verifica funzionamento otturatore e galleggianti;
6. Pulizia otturatore e galleggianti;
7. Verifica pulizia filtri a coalescenza;

OPERAZIONI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIMESTRALE

1. Pulizia filtro a coalescenza.

7. IMPIANTO DENOMINATO “FINE PISTA”

OPERAZIONI DI MANUTENZIONE ORDINARIA MENSILE

1. Verifica funzionamento dispositivi;
2. Pulizia griglia;
3. Verifica ed ispezione tubazioni;
4. Verifica presenza oli in sospensione;
5. Verifica funzionamento otturatore e galleggianti;
6. Pulizia otturatore e galleggianti;
7. Verifica pulizia filtri a coalescenza;



A handwritten signature in blue ink is written over a circular purple stamp. The stamp contains the text "SOCIETA' PRODOTTORE GARA" around the perimeter.

OPERAZIONI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIMESTRALE

1. Pulizia filtro a coalescenza.

OPERAZIONI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIMESTRALE

1. Prelievo campione effluente in uscita.

A handwritten signature in blue ink is written over a circular purple stamp. The stamp contains the text "SOCIETA' A R.S.P.A." at the top and "CANTO GARIBOLDI" at the bottom. The signature is a stylized cursive script.

INDICE

ARTICOLO 1- OGGETTO ED IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO	2
ARTICOLO 2- DURATA DELL’AFFIDAMENTO	2
ARTICOLO 3- CONSEGNA DEGLI IMPIANTI.....	2
ARTICOLO 4 - ELENCO DEI SERVIZI E FORNITURE.....	2
ARTICOLO 5- ONERI A CARICO DELL’IMPRESA AFFIDATARIA.....	3
ARTICOLO 6- ONERI DELL’I.A. SU RICHIESTA DELLA SOCIETA’ COMMITTENTE	6
ARTICOLO 7- DOCUMENTAZIONE DELLA GESTIONE	6
ARTICOLO 8- CUSTODIA DELLE OPERE.....	6
ARTICOLO 9- CONTINUITA’ DEL SERVIZIO.....	6
ARTICOLO 10- DICHIARAZIONE DI CONSEGNA.....	7
ARTICOLO 11 - CONTROLLO DELL’EFFICIENZA EPURATIVA DA PARTE DELLA A.S.P. .	7
ARTICOLO 12-SOVRINTENDENZA ALLA GESTIONE	7
ARTICOLO 13- PERSONALE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE E GESTIONE DELL’IMPIANTO	7
ARTICOLO 14- EFFICIENZA EPURATIVA	8
ARTICOLO 15 - VISITA AGLI IMPIANTI DA PARTE TERZI.....	8
ARTICOLO 16 - COMPENSO ALL’FFIDATARIO E MODALITA’ DI PAGAMENTO.....	8
ARTICOLO 17 - PENALITA’	8
ARTICOLO 18 - STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE.....	9
ARTICOLO 19 - RESCISSIONE DEL CONTRATTO	9
ARTICOLO 20 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUB-APPALTI.....	9
ARTICOLO 21 - CONTABILIZZAZIONE – APPROVAZIONE NUOVI PREZZI.....	9
ARTICOLO 22 - RICHIAMI ALLE LEGGI E REGOLAMENTI.....	9
ARTICOLO 23 - CLAUSOLA COMPROMISSORIA.....	10
ARTICOLO 24 – ISTRUZIONI TECNICO OPERATIVE	10
INDICE	145

A handwritten signature in blue ink is written over a circular purple stamp. The stamp contains the text "SOCIETA' PER AZIENDA" and "CANTO GARANO".